

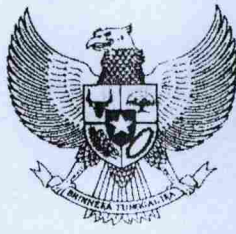
**PERATURAN DAERAH KOTA SORONG  
NOMOR 14 TAHUN 2012**

**TENTANG**

**RETRIBUSI PELAYANAN PERSAMPAHAN / KEBERSIHAN**



**PEMERINTAH KOTA SORONG  
TAHUN 2012**



SALINAN

**PERATURAN DAERAH KOTA SORONG  
NOMOR 14 TAHUN 2012  
TENTANG  
RETRIBUSI PELAYANAN PERSAMPAHAN/KEBERSIHAN  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
WALIKOTA SORONG,**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka meningkatkan dan mengoptimalkan pelayanan dalam menyelenggarakan pemerintahan perlu mengikutsertakan peran serta masyarakat secara aktif dalam kegiatan pembangunan;
- b. bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Pasal 110 huruf (b) Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, maka perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Retribusi Pelayanan Persampahan / Kebersihan di Kota Sorong;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Retribusi Pelayanan Persampahan / Kebersihan di Kota Sorong;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1981 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3029);
2. Undang-Undang Nomor 45 Tahun 1999 tentang Pembentukan Propinsi Irian Jaya Tengah, Propinsi Irian Jaya Barat, Kabupaten Paniai, Kabupaten Mimika, Kabupaten Puncak Jaya dan Kota Sorong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 173, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3894) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 45 Tahun 1999 tentang Pembentukan Propinsi Irian Jaya Tengah, Propinsi Irian Jaya Barat, Kabupaten Paniai, Kabupaten Mimika, Kabupaten Puncak Jaya dan Kota Sorong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3960);
3. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2001 tentang Otonomi Khusus bagi Provinsi Papua (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 135, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4151) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2008 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2001

4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438 );
6. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1983 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1983 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3258) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1983 tentang Pelaksanaan Kitab Undang-Undang Hukum Acara Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 90, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5145);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4393);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pemberian dan Pemanfaatan Insentif Pungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 119, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5161);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2002

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 11/MK.07/2010 Tentang Tata Cara Pengenaan Sanksi terhadap Pelanggaran Ketentuan dibidang Pajak Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;

**Dengan Persetujuan Bersama**

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA SORONG**

**dan**

**WALIKOTA SORONG**

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : **PERATURAN DAERAH TENTANG PELAYANAN PERSAMPAHAN / KEBERSIHAN.**

**BAB I  
KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Sorong.
2. Pemerintah Daerah adalah Walikota beserta Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
3. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah sebagai unsur Penyelenggara Pemerintah Daerah.
4. Walikota adalah Walikota Sorong.
5. Pejabat adalah Pegawai yang diberi tugas tertentu dibidang Retribusi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan Daerah yang berlaku.
6. Dinas Kebersihan dan Pemadam Kebakaran adalah Dinas Kebersihan dan Pemadam Kebakaran Kota Sorong.
7. Dinas Pendapatan Daerah adalah Dinas Pendapatan Daerah Kota Sorong.
8. Pengelolaan Kebersihan adalah suatu rangkaian yang bersifat sistimatis tentang cara pengelolaan sampah mulai dari sumber sampah sampai tempat pembuangan akhir yang meliputi kegiatan perwadahan, sistimatis tentang cara pengelolaan meliputi kegiatan perwadahan, pengumpulan, pengangkutan, pengelolaan, pemanfaatan dan pembuangan akhir yang diperbaharui oleh aspek kelembagaan, hukum teknis operasional, pembiayaan dan peran serta masyarakat.

11. Pemakai persil adalah penghuni atau Pemakai tempat dalam Kota Sorong untuk tempat tinggal atau tempat usaha.
12. Sampah adalah semua benda atau produk sisa dalam bentuk pada setengah padat yang terdiri dari bahan organik dan non organik, baik logam maupun non logam yang dapat terbakar atau tidak, sebagai akibat aktivitas manusia yang dianggap tidak bermanfaat lagi dan tidak dikehendaki oleh pemiliknya dan dibuang sebagai barang yang tidak berguna, didalamnya tidak termaksud sampah dalam kategori bahan berbahaya beracun (B3).
13. Tinja adalah buangan kotoran dari hasil pencernaan manusia yang berbentuk cairan dan atau lumpur.
14. Bak sampah adalah tempat untuk menampung sampah yang disediakan oleh masing-masing pemakai Persil.
15. Tempat Penampungan Sementara (TPS) adalah tempat yang disediakan oleh Pemerintah Kota Sorong maupun masyarakat atau developer pada tiap-tiap kawasan untuk menampung sampah.
16. Tempat Sampah bagi Kendaraan Umum adalah tempat untuk menampung sampah yang disediakan oleh pemilik kendaraan.
17. Tempat Pembuangan akhir (TPA) adalah tempat untuk menampung dan memusnakan serta pemanfaat sampah.
18. Pengumpulan sampah adalah kegiatan membawa dan memindahkan sampah dari sumber sampah persil ke tempat pembuangan sampah sementara.
19. Jalan Umum adalah setiap jalan dalam Daerah Kota Sorong dalam bentuk apapun yang terbuka untuk lalu lintas Umum.
20. Tempat Umum adalah tempat-tempat yang meliputi taman-taman, halaman umum, lapangan-lapangan yang disediakan oleh Pemerintah Kota Sorong sebagai fasilitas umum.
21. Badan adalah sekumpulan orang dan/atau modal yang merupakan kesatuan, baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha yang meliputi perseroan terbatas, perseroan komanditer, perseroan lainnya, badan usaha milik negara (BUMN) atau badan usaha milik daerah (BUMD) dengan nama dan dalam bentuk apapun, firma, kongsi, koperasi, dana pensiun, persekutuan, perkumpulan, yayasan, organisasi massa, organisasi sosial politik, atau organisasi lainnya, lembaga dan bentuk badan lainnya , termasuk kontrak investasi kolektif dan bentuk usaha tetap.
22. Retribusi Daerah yang selanjutnya disebut retribusi adalah pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian ijin tertentu yang khusus disediakan dan/atau diberikan Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan.
23. Jasa umum adalah jasa yang disediakan atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk tujuan kepentingan dan kemanfaatan umum serta dapat dinikmati oleh orang pribadi atau badan hukum.
24. Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pemungutan atas pelayanan persampahan/kebersihan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah.
25. Wajib Retribusi adalah orang pribadi atau badan yang menurut Peraturan Perundang-undangan Wajib Retribusi diwajibkan untuk membayar retribusi.

27. Surat Keputusan Retribusi Daerah, yang selanjutnya dapat disingkat SKRD, adalah surat keputusan yang menentukan besarnya jumlah retribusi yang terutang.
28. Surat Keputusan Retribusi Daerah Kurang Bayar Tambahan, yang selanjutnya dapat disingkat SKRDKBT, adalah surat keputusan yang menentukan tambahan atas jumlah retribusi yang telah ditetapkan.
29. Surat Keputusan Retribusi Daerah Lebih Bayar, yang selanjutnya dapat disingkat SKRDLB, adalah surat keputusan yang menentukan jumlah kelebihan pembayaran retribusi karena jumlah kredit retribusi lebih besar dari pada retribusi yang terutang atau tidak seharusnya terutang.
30. Surat Tagihan Retribusi Daerah, yang selanjutnya dapat disingkat STRD, adalah surat untuk melakukan tagihan retribusi dan/atau sanksi administrasi berupa bunga dan/atau denda.
31. Surat Keputusan Keberatan adalah surat keputusan atas keberatan terhadap SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan, SKRDKBT dan SKRDLB yang diajukan oleh Wajib Retribusi.
32. Kas Daerah adalah Kas Pemerintah Daerah pada Bank Pembangunan Daerah Kota Sorong.
33. Pemeriksaan adalah serangkaian kegiatan untuk mencari, mengumpulkan dan mengelola data dan/atau keterangan, lainnya dalam rangka pengawasan kepatuhan pemenuhan kewajiban Retribusi Daerah berdasarkan Peraturan Perundang-undangan Retribusi Daerah.
34. Penyidikan Tindak Pidana Retribusi Daerah adalah serangkaian tindakan yang dilakukan oleh Penyidik untuk mencari serta mengumpulkan bukti yang dengan bukti itu membuat terang tindak pidana di bidang Retribusi Daerah yang terjadi serta menemukan tersangkanya.

## **BAB II** **NAMA, OBJEK DAN SUBJEK RETRIBUSI**

### **Pasal 2**

- (1) Dengan nama Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan dipungut Retribusi atas pelayanan persampahan/kebersihan.
- (2) Objek Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan adalah pelayanan persampahan/kebersihan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah, yang meliputi:
  - a. Pengambilan/pengumpulan sampah dari sumbernya ke lokasi pembuangan sementara;
  - b. Pengangkutan sampah dari sumbernya dan/atau lokasi pembuangan sementara ke lokasi pembuangan/pemusnahan akhir sampah ; dan
  - c. Penyediaan lokasi pembuangan/pemusnahan akhir sampah.
- (3) Dikecualikan dari objek retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah pelayanan kebersihan jalan umum, taman, tempat ibadah, sosial, dan tempat umum lainnya.
- (4) Subjek Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan adalah orang pribadi atau badan yang memperoleh manfaat atas pelayanan persampahan

**BAB III  
CARA MENGUKUR TINGKAT PENGGUNAAN JASA**

**Pasal 3**

Tingkat penggunaan jasa diukur berdasarkan lokasi dan volume sampah.

**BAB IV  
PRINSIP DAN SASARAN DALAM PENETAPAN STRUKTUR  
DAN BESARNYA TARIF RETRIBUSI**

**Pasal 4**

- (1) Prinsip dan sasaran dalam penetapan struktur dan besarnya tarif retribusi pelayanan persampahan/kebersihan ditetapkan dengan memperhatikan biaya penyediaan jasa, kemampuan masyarakat, aspek keadilan dan efektivitas pengendalian atas pelayanan persampahan/kebersihan.
- (2) Biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi :
  - a. biaya operasional;
  - b. biaya pemeliharaan ; dan
  - c. biaya modal.

**BAB V  
STRUKTUR DAN BESARNYA TARIF**

**Pasal 5**

Struktur dan besarnya tarif retribusi sebagaimana tersebut dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Daerah ini.

**BAB VI  
PENINJAUAN TARIF**

**Pasal 6**

- (1) Tarif retribusi ditinjau kembali paling lama 3 (tiga) tahun.
- (2) Peninjauan tarif retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan dengan memperhatikan indeks harga dan perkembangan perekonomian.
- (3) Penetapan peninjauan tarif retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan Peraturan Walikota.

**BAB VII  
GOLONGAN RETRIBUSI**

**Pasal 7**

Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan digolongkan sebagai Retribusi Jasa Umum.

**BAB VIII  
PRINSIP DAN SASARAN DALAM PENETAPAN STRUKTUR  
DAN BESARNYA TARIF**

**Pasal 8**

- (2) Keuntungan yang layak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah keuntungan yang diperoleh apabila pelayanan tersebut dilakukan secara efisien dan berorientasi pada harga pasar.

## **BAB IX WILAYAH PEMUNGUTAN**

### **Pasal 9**

Retribusi yang terutang dipungut di wilayah Daerah tempat pelayanan diberikan.

## **BAB X MASA RETRIBUSI DAN SAAT RETRIBUSI TERUTANG**

### **Pasal 10**

Masa retribusi pelayanan dan fasilitas yang diberikan adalah jangka waktu lamanya 1 (satu) bulan atau ditetapkan oleh Walikota.

### **Pasal 11**

Saat retribusi terutang adalah pada saat ditetapkan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan.

## **BAB XI SURAT PENDAFTARAN**

### **Pasal 12**

- (1) Wajib retribusi wajib mengisi SPdORD.
- (2) SPdORD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus diisi dengan jelas, benar dan lengkap serta ditandatangani oleh wajib retribusi atau kuasanya.

## **BAB XII PENETAPAN RETRIBUSI**

### **Pasal 13**

- (1) Berdasarkan SPdORD ditetapkan retribusi terutang dengan menerbitkan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan.
- (2) Apabila berdasarkan hasil pemeriksaan dan ditemukan data baru dan data yang semula belum terungkap yang menyebabkan penambahan jumlah retribusi yang terutang, maka dikeluarkan SKRDKBT.
- (3) Bentuk, isi, dan tata cara penerbitan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan SKRDKBT sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan oleh Walikota.

## **BAB XIII TATA CARA PEMUNGUTAN**

### **Pasal 14**



- (3) Dokumen lain yang dipersamakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa karcis, kupon, dan kartu langganan.
- (4) Bentuk, isi dan tata cara penerbitan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan serta tata cara pelaksanaan pemungutan Retribusi di tetapkan dengan Peraturan Walikota.

#### **BAB XIV SANKSI ADMINISTRASI**

##### **Pasal 15**

Dalam hal wajib retribusi tidak membayar tepat pada waktunya atau kurang membayar, dikenakan sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2% (dua persen) setiap bulan dari retribusi yang terutang atau kurang dibayar dan ditagih dengan menggunakan STRD.

#### **BAB XV TATA CARA PEMBAYARAN**

##### **Pasal 16**

- (1) Pembayaran Retribusi yang terutang dilunasi sekaligus.
- (2) Retribusi yang terutang dilunasi selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak diterbitkannya SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan yang merupakan tanggal jatuh tempo pembayaran Retribusi.
- (3) Walikota atas permohonan Wajib Retribusi setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan dapat memberikan persetujuan kepada Wajib Retribusi untuk mengangsur atau menunda pembayaran Retribusi, dengan dikenakan bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan.
- (4) Tata cara pembayaran, pembayaran dengan angsuran dan penundaan pembayaran Retribusi ditetapkan dengan Peraturan Walikota.

##### **Pasal 17**

- (1) Pembayaran Retribusi yang terutang dilakukan di Kas Daerah atau tempat lain yang ditetapkan oleh Walikota.
- (2) Pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan menggunakan SSRD.
- (3) Bentuk, jenis, ukuran dan tatacara pengisian SSRD, ditetapkan dengan Peraturan Walikota.

#### **BAB XVI TATA CARA PENAGIHAN**

##### **Pasal 18**

- (1) Untuk melakukan penagihan Retribusi, Walikota dapat menerbitkan STRD jika Wajib Retribusi tidak membayar Retribusi Terutang tepat pada waktunya atau kurang membayar.
- (2) Penagihan Retribusi terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (1)

- 9 -
- (3) Jumlah kekurangan Retribusi yang terutang dalam STRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditambah dengan sanksi administratif berupa bunga sebesar 2% (dua persen) setiap bulan dari Retribusi yang terutang yang tidak atau kurang dibayar.
  - (4) Tata cara penagihan Retribusi ditetapkan dengan Peraturan Walikota.

## **BAB XVII KEBERATAN**

### **Pasal 19**

- (1) Wajib Retribusi dapat mengajukan keberatan hanya kepada Walikota atau pejabat yang ditunjuk atas SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan, SKRDKBT dan SKRDLB.
- (2) Keberatan diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan disertai alasan-alasan yang jelas.
- (3) Dalam hal wajib retribusi mengajukan keberatan atas penetapan retribusi, wajib retribusi harus dapat membuktikan ketidak benaran penetapan retribusi tersebut.
- (4) Keberatan harus diajukan dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan sejak tanggal SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan, SKRDKBT dan SKRDLB di terbitkan, kecuali apabila wajib retribusi tertentu dapat menunjukkan bahwa jangka waktu itu tidak dapat dipenuhi karena keadaan diluar kekuasaannya.
- (5) Keberatan yang tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan (3) tidak dianggap sebagai surat keberatan, sehingga tidak dipertimbangkan.
- (6) Pengajuan keberatan tidak menunda kewajiban membayar retribusi dan pelaksanaan penagihan retribusi.

### **Pasal 20**

- (1) Walikota dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak tanggal surat keberatan diterima harus memberi keputusan atas keberatan yang diajukan.
- (2) Keputusan Walikota atas keberatan dapat berupa menerima seluruhnya atau sebagian, menolak atau menambah besarnya retribusi yang terutang.
- (3) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah lewat dan Walikota tidak memberikan suatu keputusan, keberatan yang diajukan tersebut dianggap dikabulkan.

## **BAB XVIII PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN**

### **Pasal 21**

- (1) Atas kelebihan pembayaran retribusi, wajib retribusi dapat mengajukan permohonan pengembalian kepada Walikota.

- (3) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah dilampaui dan Walikota tidak memberikan suatu keputusan, permohonan pengembalian kelebihan retribusi dianggap dikabulkan dan SKRDLB harus diterbitkan dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan.
- (4) Apabila wajib retribusi mempunyai utang retribusi lainnya, kelebihan pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) langsung diperhitungkan untuk melunasi terlebih dahulu utang retribusi tersebut.
- (5) Pengembalian kelebihan pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan sejak diterbitkannya SKRDLB.
- (6) Apabila pengembalian kelebihan pembayaran retribusi dilakukan setelah lewat jangka waktu 2 (dua) bulan, Walikota memberikan imbalan bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan atas keterlambatan pembayaran kelebihan retribusi.

#### **Pasal 22**

- (1) Permohonan pengembalian kelebihan pembayaran retribusi diajukan secara tertulis kepada Walikota dengan sekurang-kurangnya menyebutkan :
  - a. nama dan alamat Wajib Retribusi;
  - b. masa retribusi;
  - c. besarnya kelebihan pembayaran;
  - d. alasan yang singkat dan jelas;
- (2) Permohonan pengembalian kelebihan pembayaran retribusi disampaikan secara langsung atau melalui pos tercatat.
- (3) Bukti penerimaan oleh Pejabat Daerah atau bukti pengiriman pos tercatat merupakan bukti saat permohonan diterima oleh Walikota.

#### **Pasal 23**

- (1) Pengembalian kelebihan retribusi dilakukan dengan menerbitkan surat perintah membayar kelebihan retribusi.
- (2) Apabila kelebihan pembayaran retribusi diperhitungkan dengan utang retribusi lainnya, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (4) pembayaran dilakukan dengan cara pemindah bukuan dan bukti pemindah bukuan juga berlaku sebagai bukti pembayaran.

### **BAB XIX**

#### **PENGURANGAN, KERINGANAN DAN PEMBEBASAN RETRIBUSI**

#### **Pasal 24**

- (1) Walikota dapat memberikan pengurangan, keringanan dan pembebasan retribusi.
- (2) Pemberian pengurangan, keringanan dan pembebasan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan memperhatikan wajib retribusi antara lain untuk mengangsur.
- (3) Tata cara pengurangan, keringanan dan pembebasan retribusi ditetapkan oleh Walikota.

**BAB XX  
KEDALUWARSA PENAGIHAN**

**Pasal 25**

- (1) Hak untuk melakukan panagihan retribusi kedaluarsa setelah melampaui jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak saat terutangnya retribusi, kecuali apabila wajib retribusi melakukan tindak pidana dibidang retribusi.
- (2) Kedaluarsa penagihan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tertangguh apabila :
  - a. Diterbitkan Surat Teguran; atau
  - b. Ada pengakuan utang retribusi dari wajib retribusi baik langsung maupun tidak langsung.
- (3) Dalam hal diterbitkan Surat Teguran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, kedaluarsa penagihan dihitung sejak tanggal diterimanya Surat Teguran tersebut.
- (4) Pengakuan utang Retribusi secara langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b adalah Wajib Retribusi dengan kesadarannya menyatakan masih mempunyai utang Retribusi dan belum melunasinya kepada Pemerintah Daerah.
- (5) Pengakuan utang Retribusi secara tidak langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dapat diketahui dari pengajuan permohonan angsuran atau penundaan pembayaran dan permohonan keberatan oleh Wajib Retribusi.

**Pasal 26**

- (1) Piutang Retribusi yang tidak mungkin ditagih lagi karena hak untuk melakukan penagihan sudah kedaluarsa dapat dihapuskan.
- (2) Walikota menetapkan Keputusan Penghapusan Piutang Retribusi yang sudah kedaluarsa sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Tata cara penghapusan piutang Retribusi yang sudah kedaluarsa diatur dengan Peraturan Walikota.

**BAB XXI  
PERSYARATAN PENGURUSAN IZIN**

**Pasal 27**

Persyaratan untuk memperoleh izin Penyelenggaraan Kegiatan ditetapkan dengan Peraturan Walikota.

**BAB XXII  
INSENTIF PEMUNGUTAN**

**Pasal 28**

- (1) Instansi yang melaksanakan pemungutan retribusi dapat diberi insentif atas dasar pencapaian kinerja tertentu.
- (2) Pemberian insentif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
- (3) Tata cara pemberian dan pemanfaatan insentif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Walikota.

**BAB XXIII**  
**KETENTUAN PIDANA**

**Pasal 29**

- (1) Wajib Retribusi yang tidak melaksanakan kewajibannya sehingga merugikan keuangan daerah diancam pidana kurungan paling lama 3 (tiga) bulan atau pidana denda paling banyak 3 (tiga) kali jumlah retribusi terutang yang tidak atau kurang dibayar.
- (2) Denda sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) merupakan penerimaan Negara.

**BAB XXIV**  
**KETENTUAN PENYIDIKAN**

**Pasal 30**

- (1) Pejabat Pegawai Negeri Sipil tertentu di lingkungan Pemerintah Daerah diberi wewenang khusus sebagai penyidik untuk melakukan penyidikan tindak pidana di Bidang Retribusi Daerah;
- (2) Wewenang penyidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :
  - a. Menerima, mencari, mengumpulkan dan meneliti keterangan atau laporan berkenaan dengan tindak pidana Retribusi Daerah;
  - b. Meneliti, mencari dan mengumpulkan keterangan mengenai orang pribadi atau badan tentang kebenaran perbuatan yang dilakukan sehubungan dengan tindak pidana Retribusi Daerah;
  - c. Meminta keterangan dan bahan bukti dari orang pribadi atau badan sehubungan dengan tindak pidana di Bidang Retribusi Daerah;
  - d. Memeriksa buku-buku, catatan-catatan dan dokumen-dokumen lain berkenaan dengan tindak pidana di Bidang Retribusi Daerah;
  - e. Melakukan pengeledahan untuk mendapatkan bahan bukti pembukuan, pencatatan, dan dokumen-dokumen lain, serta melakukan penyitaan terhadap bahan bukti tersebut;
  - f. Meminta bantuan tenaga ahli dalam rangka pelaksanaan tugas penyidikan tindak pidana di Bidang Retribusi Daerah;
  - g. Menyuruh berhenti, melarang seseorang meninggalkan ruangan atau tempat pada saat pemeriksaan sedang berlangsung dan memeriksa identitas orang atau dokumen yang dibawa sebagaimana dimaksud pada huruf e ayat (2);
  - h. Memotret seseorang yang berkaitan dengan tindak pidana Retribusi Daerah;
  - i. Memanggil orang untuk didengar keterangannya dan diperiksa sebagai tersangka atau saksi;
  - j. Menghentikan penyidikan;
  - k. Melakukan tindakan lain yang perlu untuk kelancaran penyidikan tindak pidana di Bidang Retribusi Daerah menurut hukum yang dapat dipertanggung jawabkan.
- (3) Penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memberitahukan dimulainya penyidikan dan menyampaikan hasil penyidikannya kepada penuntut umum sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Undang-undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana.

**BAB XXV**  
**KETENTUAN PERALIHAN**

**Pasal 31**

Pada saat Peraturan Daerah ini mulai berlaku, maka Peraturan Daerah Kota Sorong Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Retribusi Kebersihan/Persampahan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

**BAB XXVI**  
**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 32**

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kota Sorong.

Ditetapkan di Sorong  
pada tanggal 16 - 5 - 2012

**WALIKOTA SORONG,**  
**CAP / TTD**  
**Drs. J. A. JUMAME, MM**

Diundangkan di Sorong  
pada tanggal 16 - 5 - 2012

**Plt. SEKRETARIS DAERAH KOTA SORONG,**  
**CAP / TTD**  
**dr. H. E. SIHOMBING, MM**  
**PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)**  
**NIP. 19590603 198610 1 002**

**LEMBARAN DAERAH KOTA SORONG TAHUN 2012 NOMOR 14**

**SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA**  
**a.n. SEKRETARIS DAERAH KOTA SORONG**  
**KEPALA BAGIAN HUKUM**



**SUKIMAN**  
**PENATA TK.I (III/d)**  
**NIP.19580510 199203 1 005**

**PENJELASAN**  
**ATAS**  
**PERATURAN DAERAH KOTA SORONG**  
**NOMOR 14 TAHUN 2012**  
**TENTANG**  
**RETRIBUSI PELAYANAN PERSAMPAHAN/KEBERSIHAN**

**1. UMUM**

Dalam rangka untuk meningkatkan penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan yang berkesinambungan untuk mewujudkan Otonomi Daerah seluas-luasnya sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.

Untuk mewujudkan pelaksanaan Otonomi Daerah tersebut perlu ditunjang dengan dana / biaya dengan menggali potensi atau sumber-sumber yang ada di Daerah dalam upaya peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kota Sorong.

Pemerintah Pusat telah menetapkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah sebagai pengganti Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2000.

Berdasarkan Undang-Undang yang baru tersebut diatas, Pemerintah Daerah melakukan penyesuaian terhadap Peraturan Daerah tentang Retribusi Daerah khususnya Retribusi Jasa Umum dengan membentuk Peraturan Daerah yang baru sebagai dasar hukum bagi Pemerintah Daerah dalam melakukan pungutan Retribusi.

**II. PASAL DEMI PASAL**

- Pasal 1  
Cukup jelas
- Pasal 2  
Cukup jelas
- Pasal 3  
Cukup jelas
- Pasal 4  
Cukup jelas
- Pasal 5  
Cukup jelas
- Pasal 6  
Cukup jelas
- Pasal 7  
Cukup jelas

- Pasal 9
  - Cukup jelas
- Pasal 10
  - Cukup jelas
- Pasal 11
  - Cukup jelas
- Pasal 12
  - Cukup jelas
- Pasal 13
  - Cukup jelas
- Pasal 14
  - Cukup jelas
- Pasal 15
  - Cukup jelas
- Pasal 16
  - Cukup jelas
- Pasal 17
  - Cukup jelas
- Pasal 18
  - Cukup jelas
- Pasal 19
  - Cukup jelas
- Pasal 20
  - Cukup jelas
- Pasal 21
  - Cukup jelas
- Pasal 22
  - Cukup jelas
- Pasal 23
  - Cukup jelas
- Pasal 24
  - Cukup jelas
- Pasal 25
  - Cukup jelas
- Pasal 26
  - Cukup jelas
- Pasal 27
  - Cukup jelas
- Pasal 28

Ayat (1)

Yang dimaksud dengan Instansi melakukan pungutan adalah Dinas / Badan / Lembaga yang tugas pokok dan fungsinya melaksanakan pungutan retribusi.

Ayat (2)

Pemberian besarnya insentif dilakukan melalui pembahasan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah dengan alat kelengkapan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang membidangi Keuangan.

Ayat (3)

Cukup Jelas

- Pasal 29
  - Cukup jelas
- Pasal 30
  - Cukup jelas
- Pasal 31
  - Cukup jelas
- Pasal 32
  - Cukup jelas
- Pasal 33
  - Cukup jelas



**LAMPIRAN**  
**PERATURAN DAERAH KOTA SORONG**  
**NOMOR 14 TAHUN 2012**  
**TANGGAL 16 - 5 - 2012**  
**TENTANG**  
**RETRIBUSI PELAYANAN**  
**PERSAMPAHAN/KEBERSIHAN**

**TARIF RETRIBUSI PELAYANAN PERSAMPAHAN/KEBERSIHAN**

(1) Besarnya tarif retribusi adalah sebagai berikut:

- a. Perumahan:
  - Rumah Mewah Rp. 20.000,- /bulan
  - Rumah Sederhana Rp. 15.000,- /bulan
  - Rumah Sangat Sederhana Rp. 5.000,- /bulan
- b. Rumah + Toko (Ruko):
  1. Satu lantai Rp. 10.000,-/bulan
  2. Dua lantai Rp. 15.000,-/bulan
  3. Tiga lantai Rp. 25.000,-/bulan
- c. Pasar:
  1. Toko dipasar Lt. I Rp. 20.000,-/bulan
  2. Toko dipasar Lt. II Rp. 15.000,-/bulan
  3. Toko dipasar Lt. III Rp. 10.000,-/bulan
  4. Kios/Los/warung Rp. 2.000,-/bulan
  5. Meja sayur/ikan/buah-buahan Rp. 1.000,-/bulan
  6. Pedagang bertempat (setiap hari)/Pujasera Rp. 2.000,-/bulan
  7. Pedagang Kaki Lima (PKL) Rp. 10.000,-/bulan
- d. Supermarket/Pasar Swalayan:
  1. Kecil (Mini Market) Rp. 150.000,-/bulan
  2. Menengah Rp. 200.000,-/bulan
  3. Besar (Supermarket/Mall) Rp. 1.200.000,-/bulan
- e. Restaurant/Rumah Makan/Catering:
  1. Restaurant:
    - a) Kecil Rp. 50.000,-/bulan
    - b) Sedang Rp. 100.000,-/bulan
    - c) Besar Rp. 150.000,-/bulan
  2. Rumah Makan:
    - a) Kecil Rp. 20.000,-/bulan
    - b) Sedang Rp. 30.000,-/bulan
    - c) Besar Rp. 50.000,-/bulan
  3. Catering Rp. 50.000,-/bulan
- f. Hotel:
  1. Berbintang Tiga Rp. 500.000,-/bulan
  2. Berbintang Dua Rp. 300.000,-/bulan
  3. Berbintang Satu Rp. 250.000,-/bulan
  4. Cottage Rp. 150.000,-/bulan
  5. Melati Rp. 150.000,-/bulan
  6. Losmen/penginapan Rp. 150.000,-/bulan
- g. Bar/Diskotik dan sejenisnya:
  - a) Kecil Rp. 50.000,-/bulan
  - b) Sedang Rp. 100.000,-/bulan
  - c) Besar Rp. 150.000,-/bulan

- h. Perbengkelan:
- 1. Bengkel Kecil Rp. 50.000,-/bulan
  - 2. Bengkel Sedang Rp. 70.000,-/bulan
  - 3. Bengkel Besar Rp.100.000,-/bulan
  - 4. Pencucian Mobil :
    - a). Kecil Rp. 20.000,-/bulan
    - b). Sedang Rp. 50.000,-/bulan
    - c). Besar Rp. 100.000,-/bulan
- i. Industri:
- 1. Kecil Rp. 30.000,-/bulan
  - 2. Sedang Rp. 50.000,-/bulan
  - 3. Besar Rp. 100.000,-/bulan
- j. Pergudangan:
- 1. Kecil Rp. 100.000,-/bulan
  - 2. Sedang Rp. 250.000,-/bulan
  - 3. Besar Rp. 300.000,-/bulan
- k. Gedung Pertemuan/Pertunjukan:
- 1. Gedung pertunjukan/Kesenian Serba Guna Kecil Rp. 50.000.-/bulan
  - 2. Gedung pertunjukan/Kesenian Serba Guna Sedang Rp. 100.000.-/bulan
  - 3. Gedung pertunjukan/Kesenian Serba Guna Besar Rp. 150.000.-/bulan
- l. Perkantoran :
- 1. Kantor Pemerintah Rp. 50.000.-/bulan
  - 2. Kantor Swasta Kecil Rp. 50.000.-/bulan
  - 3. Kantor Swasta Sedang Rp. 100.000.-/bulan
  - 4. Kantor Swasta Besar, BUMN / BUMD Rp. 200.000.-/bulan
- m. Fasilitas Umum :
- 1. Rumah Sakit Pemerintah Daerah, Swasta dan Sarana Kesehatan lainnya:
    - a). Rumah Sakit Rp. 100.000,-/bulan
    - b). Poliklinik/Balai Pengobatan Rp. 20.000.-/bulan
    - c). Rumah Bersalin Rp. 20.000.-/bulan
    - d). Apotik Rp. 50.000.-/bulan
    - e). Laboratorium Rp. 20.000.-/bulan
    - f). Prakter Dokter Rp. 30.000.-/bulan
  - 2. Sarana Olah Raga:
    - a) Gedung Olah Raga Pemerintah Rp. 50.000,-/bulan.
    - b) Gedung Olah Raga Swasta Rp. 100.000,-/bulan
    - c) Club House Rp. 50.000,-/bulan
  - 3. Terminal/Pelabuhan:
    - a) Terminal Bus/Angkutan Umum Rp. 100.000.-/bulan
    - b) Pelabuhan Laut.
      - 1. Pelabuhan Penyeberangan Rp. 200.000.-/bulan
      - 2. Pelabuhan Rakyat Rp. 200.000.-/bulan
      - 3. Pelabuhan Pelni Rp. 1.000.000,-/bulan
    - c) Pelabuhan Udara Rp. 500.000,-/bulan

4. Pendidikan Negeri dan Swasta:
- a) Pendidikan SD Rp. 15.000.-/bulan
  - b) Pendidikan Menengah Rp. 25.000.-/bulan
  - c) Perguruan Tinggi Rp. 50.000.-/bulan
  - d) Tempat Pelatihan Rp. 50.000.-/bulan
- n. Sampah Khusus :
- 1. Domestik Insidentil Rp. 250.000.-/kegiatan
  - 2. Sisa Bangunan Rp. 250.000.-/kegiatan

**WALIKOTA SORONG,**  
**CAP / TTD**  
**Drs. J. A. JUMAME, MM**

**SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA**  
**a.n. SEKRETARIS DAERAH KOTA SORONG**  
**KEPALA BAGIAN HUKUM**



**SUKIMAN**  
**PENATA TK.I (III/d)**  
**NIP.19580510 199203 1 005**